**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Первомайская средняя общеобразовательная школа**

**Протокол**

**заседания ШВР**

**От 07.09.2022 г. № 1**

Присутствовали:

Директор школы – Мишустина Е. А.

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Авдеева М.А.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детским объединением – Мирозниченко М.Г..

Педагог-психолог – Шевцова Л.Л.

Педагог дефектолог, логопед - Данилина Г.И.

Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фоменко Е.В.

Педагог-библиотекарь – Дубовая Н.И.

Руководители МО – Мохнорылова Н.Н., Ганжина Л.В.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
3. Подготовка и проведении основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
4. Алгоритм составления социального паспорта школы на 2022 – 2023 уч. год. Отв.: педагог-психолог Шевцова Л.Л.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Отв.: педагог-психолог Шевцова Л.Л.
6. Организация и проведения месячника безопасности «Внимание – дети Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.

**Ход заседания**

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,

которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:**

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023

учебный год.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год

(прилагается).

**Решили:**

1. Профилактическую работу за истекший период считать

удовлетворительной.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,

которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

1) своевременное выявление учащихся группы риска;

2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по

вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы

деятельности;

4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной

учащимся форме;

5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:**

1. Утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
2. Классным руководителям, педагогу-дефектологу/логопеду, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По четвертому вопросу** слушали педагога-психолога Шевцова Л.Л.

которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:**

1. Педагогу-психологу Шевцова Л.Л 05.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.
2. Классным руководителям в период с 05.09. 2022 года по 12.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.
3. Авдеевой М.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу-психологу.
4. Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.
5. Педагогу-психологу Шевцовой Л.Л. в срок до 26.09.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022 – 2023 уч. год.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По пятому вопросу** слушали педагога-психолога Шевцова Л.Л.,

которая, рассказала об организации и проведении социально- психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

1. Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.
2. Составить и сдать списки участников социально-педагогического

тестирования в срок до 12.09.2022. Ответственная Авдеева М.А.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР Авдееву М.А., о

проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо

участие всех классов.

**Решили:**

1. Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Авдеева М.А.
2. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.10.2022. Ответственная Авдеева М.А.

Руководитель ШВР Авдеева М.А.