**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Первомайская средняя общеобразовательная школа**

**Протокол**

**заседания ШВР**

**От 05.10.2022 г. № 2**

Присутствовали:

Директор школы – Мишустина Е. А.

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Авдеева М.А.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детским объединением – Мирозниченко М.Г..

Педагог-психолог – [Шевцова](javascript:void(0);) Л.Л.

Педагог дефектолог, логопед - Данилина Г.И.

Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фоменко Е.В.

Педагог-библиотекарь – Дубовая Н.И.

Руководители МО – Мохнорылова Н.Н., Ганжина Л.В.

**Повестка заседания:**

1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
4. Организация тематических выставок в период осенних каникул. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А., педагог-психолог Шевцова Л.Л.
5. Анализом профилактической работы в рамках соблюдения  
   Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за период летних каникул. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А. с  
результатами работы по протоколу № 1:

* информация по социальному паспорту МБОУ Первомайской СОШ на 2022-2023 уч. год была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в МБОУ МиРЦ г. Миллерово;
* в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в  
  соответствии с планами классных руководителей , педагога, педагога-дефектолога/логопеда, педагога-психолога;
* в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Зам. директора по ВР Авдеева М.А выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:**

1. Утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации  
   досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и  
   индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно  
   выполнять поручения.
2. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**Проголосовали**

**«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По второму вопросу** слушали педагога-психолога Шевцову Л.Л.,  
которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года. На профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний, с которым ведется индивидуальная профилактическая работа: Бронников Максим Владимирович ученик 7 класса.

**Решили:**

1. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классному руководителю Данилиной Г.И., педагогу-психологу Шевцовой Л.Л., продолжить профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящими на профилактическом учете.
2. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**Проголосовали**

**«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,  
которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся,  
который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:**

1. Утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.
2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовали**

**«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,  
которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Далее выступила педагог-психолог, Шевцова Л.Л., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:**

1. Утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по  
   организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их  
   возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам  
   неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовали**

**«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,  
которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за период летних каникул. В период реализации летней кампании 2021-2022 учебного года задержанных по нарушению Закона № 120-ФЗ среди учащихся МБОУ Первомайской СОШ не было.

**Решили:**

1. Считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона № 120-ФЗ считать удовлетворительной.
2. Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона  
   от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» . Отчет о проделанной работе предоставить Авдеевой М.А. в виде фото отчета. Данную информацию разместить на сайте школы.
3. Продолжить работу в данном направлении

**Проголосовали**

**«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

Руководитель ШВР Авдеева М.А.