**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Первомайская средняя общеобразовательная школа**

**Протокол**

**заседания ШВР**

**От 09.11.2022 г. № 3**

Присутствовали:

Директор школы – Мишустина Е. А.

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Авдеева М.А.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детским объединением – Мирозниченко М.Г..

Педагог-психолог – Шевцова Л.Л.

Педагог дефектолог, логопед - Данилина Г.И.

Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фоменко Е.В.

Педагог-библиотекарь – Дубовая Н.И.

Руководители МО – Мохнорылова Н.Н., Ганжина Л.В.

**Повестка заседания:**

1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 2). Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. Отв.: руководитель МО классных руководителей Авдеева М.А.
3. Итоги программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). Отв.: руководитель МО классных руководителей Авдеева М.А.
4. План мероприятий в ноябре 2022г. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
5. Празднование «Дня матери». Отв.: педагог-психолог Шевцова Л.Л.

**Ход заседания**

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,
которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

**Решили:**

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По второму вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей
Авдееву М.А., которая выступила с результатами профилактических
мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних
каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике
безопасности, профилактике нарушений Закона № 120-ФЗ. В октябре 2022 года Классными руководителями был проведен цикл бесед
«Правовое воспитание несовершеннолетних» (5-11 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:**

1. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По третьему вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей,
Авдееву М.А., которая выступила с результатами программы «Осенние
каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.

**Решили:**

1. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По четвертому** вопросу слушали зам. директора по ВР Авдеву М.А.,
которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в
соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:**

1. Утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и
индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно
выполнять поручения.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По пятому вопросу** слушали педагога-психолога Шевцову Л.Л., в школе организованш и проведено социально-психологическое тестирование обучающихся и осуществлялось на основании приказа МУ УО Миллеровского района №786 от 12.09.2022 г. «О проведении социально-
психологического тестирования обучающихся Миллеровского района, в 2022-2023 учебном году» .
 Этапы организации и проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в МБОУ Первомайской СОШ:
1) заседание Штаба воспитательной работы;
2) издание приказа МБОУ Первомайской СОШ «О проведении социально-
психологического тестирования учащихся в МБОУ Первомайской СОШ»;
3) создание Комиссии для организации проведения социально-
психологического тестирования;
4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами,
обучающимися и их родителями (законными представителями) о
целесообразности проведения социально-психологического
тестирования;
5) утверждение графика проведения социально-психологического
тестирования;
6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися
социально-психологического тестирования;
8) проведение инструктажа для участников социально-психологического
тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
9) проведение социально-психологического тестирования согласно
установленного графика;
10) подготовка и направление информационно-аналитической
справки в МБОУ МиРЦ Миллеровского района о результатах социально-психологического тестирования обучающихся.
На основании приказа МБОУ Первомайской СОШ от 15.09.2022 года №102 была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: Авдеева М.А. (заместитель директора по воспитательной работе), Шевцова Л.Л. (педагог-психолог).
 Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 40 человек (100 % от общего количества учащихся достигшего возраста 13 лет). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально- психологического тестирования. Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.
Особые условия проведения социально-психологического тестирования
способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие
индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестировании индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:**

1. Работу по организации и проведении социально-психологического
тестирования обучающихся в МБОУ Первомайской СОШ можно считать
удовлетворительной.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По шестому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.
Она сказала, что классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:**

1. Утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери
(23.11.2022 года).
2. 1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.
3. Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы
учителя ИЗО.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

Руководитель ШВР Авдеева М.А.