**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Первомайская средняя общеобразовательная школа**

**Протокол**

**заседания ШВР**

**От 07.12.2022 г. № 4**

Присутствовали:

Директор школы – Мишустина Е. А.

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Авдеева М.А.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детским объединением – Мирозниченко М.Г..

Педагог-психолог – Шевцова Л.Л.

Педагог дефектолог, логопед - Данилина Г.И.

Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фоменко Е.В.

Педагог-библиотекарь – Дубовая Н.И.

Руководители МО – Мохнорылова Н.Н., Ганжина Л.В.

**Повестка заседания**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
2. План мероприятий в декабре. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
3. Подготовка к Новогодним конкурсам и праздникам. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
4. Подготовка к реализации программы «Зимние каникулы». Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
5. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВРАвдееву М.А.,
которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

**Решили:**

1. Результаты работы по выполнению решений протокола № 3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022
года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:**

Утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и
индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно
выполнять поручения.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,
которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние костюмированные огоньки: всем классам подготовить новогодние костюмы. Классным руководителям
необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют
самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:**

1. Утвердить форму проведения новогодних мероприятий.
2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,
которая представила план ежедневной занятости учащихсяв рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:**

1. Утвердить план программы «Зимние каникулы».
2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,
которая представила направления профилактической работы с учащимися и
родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика
разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского
травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике
пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:**

1. Утвердить дату проведения родительских собраний (14.12.2022 года) и классных часов (21.12.2022 года)

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

Руководитель ШВР Авдеева М.А.