**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Первомайская средняя общеобразовательная школа**

**Протокол**

**заседания ШВР**

**От 01.02.2023 г. № 6**

Присутствовали:

Директор школы – Мишустина Е. А.

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Авдеева М.А.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детским объединением – Мирозниченко М.Г.

Педагог-психолог – Шевцова Л.Л.

Педагог дефектолог, логопед - Данилина Г.И.

Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фоменко Е.В.

Педагог-библиотекарь – Дубовая Н.И.

Руководители МО – Мохнорылова Н.Н., Ганжина Л.В.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
3. Психолого-педагогическое сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
4. Деятельность органов школьного ученического самоуправления. Отв.: советник по ВР Мирозниченко М.Г.
5. Празднование 23 февраля и 8 Марта. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,
которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:**

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.
**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,
которая представила отчет о проведенных и предстоящих мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях военнослужащих находящихся в зоне спец. операции и оказание адресной помощи, отчет об
участиях в мероприятиях согласно рекомендациям МУ Миллеровского района.

**Решили:**

1. Работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора по ВР Авдееву М.А.,
которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2023 года.

**Решили:**

1. считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной,
продолжить работу в данном направлении.
2. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.
3. Классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.
4. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По четвертому вопросу** слушали советника по ВР Мирозниченко М.Г.,
которая является организатором работы с детьми, руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

**Решили:**

1. Работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,
которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта
22.02.2023 года и 07.03.2023 года соответственно. Классным руководителям
необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму
проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:**

1. Утвердить даты проведения праздничных концертов.
2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовали**

 **«За» - 9 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

Руководитель ШВР Авдеева М.А.