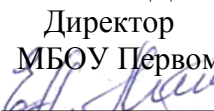


РАССМОТРЕНО

и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета школы
протокол от 29.08.2022г. № 1

Председатель педагогического совета
 Е.А. Мишустина

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Первомайской СОШ
 Е.А. Мишустина

Приказ от 29.08.2022 г. №70



ПОРЯДОК

**организации и проведения всероссийских
проверочных работ в
МБОУ Первомайской СОШ**

х. Малотокмацкий

1. Общие положения

1.1. Порядок об организации и проведении всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайской средней общеобразовательной школе (далее Порядок) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВНР) в МБОУ Первомайской СОШ (далее Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВНР в текущем учебном году.

2. Сроки и этапы проведения ВНР

2.1. Сроки проведения ВНР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по котором) проводится ВНР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВНР, Школа самостоятельно определяет дачу проведения ВНР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВНР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВНР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Этапы проведения ВНР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВНР в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВНР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВНР:
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВНР;
- направление сведений о результатах ВНР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО:
ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВНР

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе.

3. Проведение ВНР в Школе

3.1. Ответственный организатор ВНР в Школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее, чем за две недели до

проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.

3.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

3.4. ВПР организуется на втором-четвертом уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

3.5. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории (из числа учителей, не ведущих предмет проведения ВПР в данном классе).

3.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, аккредитованных Министерством образования Ростовской области.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

4.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников Школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

4.3. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

4.4. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы.

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Школа может использовать результаты ВПР в качестве результатов итоговых контрольных работ в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 7.1 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом школы, рассматривается и принимается на заседаниях педагогического совета и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Порядок об организации и проведении всероссийских проверочных работ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Порядка.

9.4. После принятия Порядка в новой редакции настоящий Порядок автоматически утрачивает силу.