

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

24.01. 2023г.

№ 6 – 3

х. Малотокмацкий

О хранении документов

В соответствии с положениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ и в целях упорядочивания оперативного и архивного хранения документов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за хранение документов МБОУ Первомайской СОШ заместителя директора Липченко Е.В.
2. Поручить Липченко Е.В. разработать перечень видов закупочных документов, подлежащих обязательному хранению.
3. Обеспечить срок хранения документов в течение шести лет с момента утверждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Мишустина

С приказом ознакомлены:
Липченко Е.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451610

Владелец Мишустина Елена Алексеевна

Действителен с 29.06.2023 по 28.06.2024