**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Первомайская средняя общеобразовательная школа**

**Протокол**

**заседания ШВР**

**От 06.05.2025 г. № 9**

Присутствовали:

Директор школы – Мишустина Е. А.

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Авдеева М.А.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детским объединением – Мирозниченко М.Г..

Педагог-психолог – Фуфаеву Э.Б.

Педагог дефектолог, логопед - Данилина Г.И.

Педагог-библиотекарь – Дубовая Н.И.

Руководители МО – Мохнорылова Н.Н., Ганжина Л.В.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
2. Активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
3. Организация работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025». Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
4. Подготовка праздника «Последний звонок». Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
5. Празднование Дня защиты детей. Отв.: советник директора по воспитательной работе и работе с детским объединением – Мирозниченко М.Г

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А..,  
которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

**Решили:**

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Проголосовали**

**«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,  
которая представила тематику проведения классных часов и родительских  
собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона 120-ФЗ необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года. Классным руководителям провести классные часы до 19 мая, отразить инструктажи в журналах.  
Родительские собрания провести до 19 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

**Решили:**

1. Утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

**Проголосовали**

**«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А. В период летней кампании 2025 года в МБОУ Первомайской СОШ не будут действовать летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием .  
В период июнь-август 2025 года организатору работы с детьми  
организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.  
Классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончанию проведения профилактической  
работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять  
связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона 120-ФЗ посредством онлайн-конференций.

**Решили:**

1. Ответственным лицам подготовить отчет о результатах  
   проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2025 года.

**Проголосовали**

**«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М. А. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 23 мая.  
Классным руководителям 1, 9 и11 класса продумать свои выступления на торжественной линейке «Последнего звонка». Классным руководителям 1-11 класса подать списки до 19 мая на награждение учащихся по окончанию 2024-2025 учебного года. Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать 100% явку учащихся 23.05.2025 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 учебного года.  
По окончанию торжественной линейки кл. руководителям предоставить фотоотчет.

**Решили:**

1. Классным руководителям 1-11 классов сдать фотоотчет.
2. Классным руководителям 1, 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в  
   школьной форме на проведение линейки.

**Проголосовали**

**«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

1. **По пятому вопросу** слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детским объединением – Мирозниченко М.Г. В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам  
   лета», Веселые старты.

**Решили:**

1. за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты  
   детей назначить ответственными руководителя МО начальных классов Мохнорылову Н.Н.., педагога-библиотекаря Дубовую Н.И., учителя физической культуры Мирозниченко М.Г.
2. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей

**Проголосовали**

**«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

Руководитель ШВР Авдеева М.А.