**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Первомайская средняя общеобразовательная школа**

**Протокол**

**заседания ШВР**

**От 04.04.2025 г. № 8**

Присутствовали:

Директор школы – Мишустина Е. А.

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Авдеева М.А.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детским объединением – Мирозниченко М.Г..

Педагог-психолог – Фуфаева Э.Б.

Педагог дефектолог, логопед - Данилина Г.И.

5едагог-библиотекарь – Дубовая Н.И.

Руководители МО – Мохнорылова Н.Н., Ганжина Л.В.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
2. Итоги программы «Весенние каникулы 2025». Отв.: руководитель МО классных руководителей Авдеева М.А.
3. Подготовка к реализации программы «Лето-2025». Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А,  
которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

**Решили:**

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Проголосовали**

**«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По второму вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей Авдееву М.А., которая выступила с результатами программы «Весенние каникулы 2025» (организация занятости учащихся в период весенних каникул): основной формой проведения мероприятий в период весенних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

**Решили:**

1. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Проголосовали**

**«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По третьему вопросу** выступила зам. Директора по ВР Авдеева М.А.,  
которая представила список несовершеннолетних, состоящих на  
профилактическом учете. Классными руководителями был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на  
профилактическом учете в период летней кампании 2025 года.  
Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы  
«По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-логопедом-дефектологом, шахматы.

**Решили:**

1. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.
2. Классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

**Проголосовали**

**«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.  
 которая предложила назначить ответственным за организацию  
трудоустройства в 2025 учебном году организатора работы с детьми Мирозниченко М.Г. так как она владеет полной информацией о категории учащихся, нуждающихся в организации труда. В период апрель-август в МБОУ Первомайской СОШ планируется трудоустроить 20 учащихся.

**Решили:**

1. Назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2025  
   учебном году заместителя директора М.А. Авдееву
2. Липченко Е.В. подготовить приказ о назначении ответственного.

**Проголосовали**

**«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

Руководитель ШВР Авдеева М.А.