**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Первомайская средняя общеобразовательная школа**

**Протокол**

**заседания ШВР**

**От 08.11.2024 г. № 3**

Присутствовали:

Директор школы – Мишустина Е. А.

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Авдеева М.А.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детским объединением – Мирозниченко М.Г.

Педагог-психолог – Фуфаева Э.Б.

Педагог дефектолог, логопед - Данилина Г.И.

Педагог-библиотекарь – Дубовая Н.И.

Руководители МО – Мохнорылова Н.Н., Ганжина Л.В.

**Повестка заседания:**

1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 2). Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. Отв.: руководитель МО классных руководителей Авдеева М.А.
3. Итоги программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). Отв.: руководитель МО классных руководителей Авдеева М.А.
4. План мероприятий в ноябре 2022г. Отв.: зам. директора по ВР Авдеева М.А.
5. Результаты СПТ учащихся 7-11 классов. Отв.: педагог-психолог – Фуфаева Э.Б.
6. Празднование «Дня матери». Отв.: советник директора по воспитательной работе и работе с детским объединением – Мирозниченко М.Г.

**Ход заседания**

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Авдееву М.А.,
которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

**Решили:**

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Проголосовали**

 **«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По второму вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей
Авдееву М.А., которая выступила с результатами профилактических
мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних
каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике
безопасности, профилактике нарушений Закона № 120-ФЗ. В октябре 2024 года Классными руководителями был проведен цикл бесед
«Правовое воспитание несовершеннолетних» (5-11 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.
**Решили:**

1. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.
**Проголосовали**

 **«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По третьему вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей,
Авдееву М.А., которая выступила с результатами программы «Осенние
каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.
**Решили:**

1. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Проголосовали**

 **«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По четвертому** вопросу слушали зам. директора по ВР Авдеву М.А.,
которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в
соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:**

1. Утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и
индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно
выполнять поручения.

**Проголосовали**

 **«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По пятому вопросу** слушали педагога-психолога Фуфаеву Э.Б. в школе организованш и проведено социально-психологическое тестирование обучающихся и осуществлялось на основании приказа МУ УО Миллеровского района №782 от 28.09.2024 г. «О проведении социально-
психологического тестирования обучающихся Миллеровского района, в 2024-2025 учебном году» .
 Этапы организации и проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в МБОУ Первомайской СОШ:
1) заседание Штаба воспитательной работы;
2) издание приказа МБОУ Первомайской СОШ «О проведении социально-
психологического тестирования учащихся в МБОУ Первомайской СОШ»;
3) создание Комиссии для организации проведения социально-
психологического тестирования;
4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами,
обучающимися и их родителями (законными представителями) о
целесообразности проведения социально-психологического
тестирования;
5) утверждение графика проведения социально-психологического
тестирования;
6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися
социально-психологического тестирования;
8) проведение инструктажа для участников социально-психологического
тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
9) проведение социально-психологического тестирования согласно
установленного графика;
10) подготовка и направление информационно-аналитической
справки в МБОУ МиРЦ Миллеровского района о результатах социально-психологического тестирования обучающихся.
На основании приказа МБОУ Первомайской СОШ от 11.09.2024 года №89-1 была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: Авдеева М.А. (заместитель директора по воспитательной работе), Фуфаева Э.Б. (педагог-психолог).
 Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 30 человек (100 % от общего количества учащихся достигшего возраста 13 лет). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально- психологического тестирования. Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.
Особые условия проведения социально-психологического тестирования
способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие
индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестировании индивидуального идентификационного номера и пароля.
**Решили:**

1. Работу по организации и проведении социально-психологического
тестирования обучающихся в МБОУ Первомайской СОШ можно считать
удовлетворительной.

**Проголосовали**

 **«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

**По шестому вопросу** слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детским объединением – Мирозниченко М.Г.
Она сказала, что классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.
**Решили:**

1. Утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери
(23.11.2024 года).
2. 1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.
3. Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы
учителя ИЗО.

**Проголосовали**

 **«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет**

**«Воздержались» - нет**

 Директор

МБОУ Первомайской СОШ Е.А. Мишустина