

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

*346101 Ростовская область, Миллеровский район, х. Малотокмацкий, ул. Школьная, 3
тел. 8 (86385) 54-4-38, 54-4-53 Email: pervomajskaja67@mail.ru*

Принято педагогическим советом
МБОУ Первомайской СОШ
Протокол № 1_ от 31.08.2021г
Председатель совета
_____ Е.А. Мишустина

Утверждаю:
Директор
МБОУ Первомайской СОШ
Приказ № 95 от 31.08.2021г
_____ Е.А. Мишустина

Паспорт библиотеки

2021г

Название учреждения _

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Почтовый адрес

*346101 Ростовская область, Миллеровский район, х.
Малотокмацкий, ул. Школьная, 3*

Телефон __ 8 (86385) 54-4-38, 54-4-53

Е-mail __ pervomajskaja67@mail.ru __

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Мишустина Елена Алексеевна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

Библиотекарь – Дубовая Наталья Ивановна

Телефон домашний 89612959834

Дата заполнения ____31.08.2021г_

Подпись _____

1. Общие сведения

Год основания библиотеки ____ 1968

Этаж ____ первый

Общая площадь ____ 48 м кв.

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом
(подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) __ столы для читателей (8), стулья (16), Книжные стеллажи (5), книжные шкафы (3), компьютер (1).

2. Сведения о кадрах.

2.1. Штат библиотеки ____ Библиотекарь – Дубовая Наталья Ивановна

2.2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)

1988г. Волгоградский технологический техникум по специальности технолог трикотажного производства.

2016г. Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы по программе дополнительного профессионального образования «Педагогика и методика начального общего образования технологии реализации ФГОС», 512 часов;

2019г. АНО ДПО «Межрегиональная Академия инновационного развития» по дополнительной профессиональной программе переподготовки «Педагогика дополнительного образования», 506 часов;

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой ____ 8 лет

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении _____ 8 лет

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой ____ 2 группа оплаты

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего _____

2.7 Повышение квалификации (организация, год окончания) _____

2018г. Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования по программе «Дополнительное образование детей» по проблеме: «Методика эффективности воспитания в социализации обучающихся в ОО ДОД», 72 часа.

2019г. ООО «Мультиурок» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность.»

2019г. Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования по программе «Дополнительное профессиональное образование

Библиотечно –информационная деятельность «Совершенствование системы профессиональных компетенций библиотекаря ОО при ФГОС»

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) __Муниципальный конкурс библиотечных работников образовательных организаций Миллеровского района, ДИПЛОМ II степени, номинация : «Школьная библиотека, как среда воспитания обучающихся» Приказ № 25 от 18.01.2017 г

2.7.2 Сведения о наградах __Почетная грамота Министерства образования Российской Федерации №246/28-03 от 15.08.2000 года.

2.8 Владение компьютером ____ владею

3. График работы библиотеки _____ 9.30 – 15.00, суббота, воскресенье выходной
Первый день месяца – санитарный день

4. Наличие нормативных документов:

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Формуляры читателя (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)__**12729 экз**

6.1.1 Художественная литература (экз.)__**9940 экз**

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)_____ **2789 экз**

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий __ **0 экз**

6.5 Папка с методическими разработками (да , нет)

7. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год ___ 12

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы ___ 6

для учащихся средней школы ___ 3

для учащихся старшей школы ___ 1

для педагогических работников ___ 2

8.3 Виды массовых мероприятий ___ духовно- нравственное, гражданско – патриотическое, экологическое

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) ___ 23

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг) ___ Книги юбиляры – 18 кн, писатели юбиляры – по бкн, Великая Отечественная война – 25 кн

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы ___ Проведение индивидуальной и массовой работы по популяризации книги путем организации обзоров, бесед, книжных выставок, выпуска информационных листков и др.

Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, бесед о прочитанном.

Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгами.. Составление рекомендательных списков литературы и периодических изданий в соответствии с возрастными категориями читателей библиотеки.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы ___ 55

учащихся средней школы ___ 71

учащихся старшей школы ___ 8

педагогических работников ___ 17

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) ___ 1952

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 131 – 100%

12.3 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) ___ 14