**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Первомайская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ**

**От 31.08.2021 г № х. Малотокмацкий**

О создании Службы школьной медиации

В соответствии с реализацией важнейших полномочий Национальной стратегии действий в интересах детей с 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на
основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу школьной медиации.

2. Назначить руководителем Службы школьной медиации Шевцову Л.Л., педагога-психолога.

3. Утвердить

3.1. Положение о Службы школьной медиации (Приложение 1).

3.2. Состав членов Службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 2).

3.3. План работы Службы школьной медиации на 2021-2022 учебный год (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение сайта образовательной организации Сахненко Е.Ф., разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е.А. Мишустина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | С приказом ознакомлены: |  |  |
| 1 | Шевцова Л.Л |  |  |

**Приложение №1**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее - Положение) регламентируют создание и деятельность в МБОУ Первомайской СОШ (далее - Учреждение) службы школьной медиации (далее - СШМ).

1.2.Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.3. СШМ создается в Учреждении в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов.

1.4. Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.5. Медиатор - независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого
и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

1.6. Деятельность СШМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.

Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры. Медиативный подход может использоваться любым человеком для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон.

Метод «Школьная медиация» – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

1.7. Развитие СШМ в Учреждении является одной из приоритетных задач в воспитании и образовании детей.

1.8. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

**2. Цели, задачи и направления деятельности СШМ**

***2.1. Основная цель СШМ*** состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

***2.2.Основные задачи деятельности СШМ***:

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;

- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения учащихся;

- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

- повышение квалификации работников Учреждения по защите прав и интересов детей;

- обеспечение открытости в деятельности Учреждения в части защиты прав и интересов детей;

- создание условий для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;

- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- оздоровление психологической обстановки в Учреждении.

***2.3. Основные направления деятельности СШМ***:

- разработка и реализация плана работы СШМ на текущий учебный год;

- информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о СШМ;

- мотивирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) к участию в СШМ и применению медиативного подхода;

- помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в Учреждении между сверстниками, детьми разных возрастных групп, взрослыми и детьми;

- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

- проведение просветительской работы среди работников и родителей (законных представителей) Учреждения;

- формирование и обучение «групп равных» («группы равных» – это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации
и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);

- координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;

- профилактика безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних на основе медиативного подхода;

- работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении с использованием медиативного подхода;

- работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода;

- общение с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**3. Принципы деятельности Службы школьной медиации**

3.1.Деятельность СШМ основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1.принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2.принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3.принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта; нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. Руководителем (куратором) СШМ может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка в школе или иной работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора образовательного учреждения.

4.2 В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе педагог-психолог, педагоги. В качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся школы.

**5. Порядок работы службы примирения**

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов СШМ, родителей.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов составляются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Учреждении формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) руководитель СШМ принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8 СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.11. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

**6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. СШМ администрация Учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Поддержка и сопровождение СШМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.

6.4. Должностные лица Учреждения оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.5. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами Учреждения.

6.6. Администрация Учреждения содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

**7. Заключительные положения**

7.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения попредложению СШМ или органов школьного самоуправления.

**Приложение №2**

**Список членов Службы школьной медиации:**

**Руководитель Службы школьной медиации:** педагог-психолог Шевцова Л.Л

**Члены Службы школьной медиации:**

* заместитель директора по BP Авдеева М.А.,
* учитель английского языка Федоров Е.В

**Члены Ученического совета:**

* Жидкова Дарья - 10 класс
* Рябченко Даниил – 10 класс
* Овсянников Александр – 10 класс

**Функциональные обязанности руководителя и членов Службы школьной медиации (СШМ)**

**Для руководителя:**

• осуществлять общее руководство деятельности ШСП;

• проектировать работу ШСП;

• осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

• отвечать за качество и эффективную деятельность службы;

• анализировать работу ШСП.

• проводить обучающие программы по медиации для учащихся и педагогического состава школы.

• формировать состав ШСП из числа учащихся.

**Для членов:**

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительные мероприятия;

**Приложение №3**

**План работы Школьной службы примирения (медиации)**

**2021 — 2022 учебный год**

**Цель:** формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

2. Обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии медиации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия**  | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организационно-методическая деятельность: планирование работы на учебный год, определение целей и задач ШСП | Август, сентябрь | Руководитель ШСП, члены ШСП |
| 2 | Редактирование раздела сайта школы «Школьная служба примирения» | Сентябрь | Руководитель ШСП |
| 3 | Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе ШСП  | В течение учебного года | Члены ШСП, Классные руководители |
| 4 | Проведение классных часов и групповых занятий для учащихся начальной школы «Как научиться дружить», «Учимся прощать». | Октябрь Апрель | Классные руководители Куратор - медиатор |
| 5 | Проведение бесед, классных часов с учащимися 5 — 7 классов «Что такое медиация», «Как урегулировать конфликт».  | Ноябрь Апрель | Классные руководителиКуратор - медиатор |
| 6 | Классные часы с элементами тренинга для учащихся 8 — 11 классов «Приемы эффективного общения», «Как сохранить мир в семье». | Декабрь Январь Апрель | Классные руководители Куратор - медиатор |
| 7 | Работа службы по разрешению конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. | По запросу | Куратор - медиатор |
| 8 | Сотрудничество с Советом профилактики и с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | В течение учебного года | Руководитель школы ШСП Члены ШСП |
| 9 | Участие куратора-медиатора ШСП и ее членов в семинарах, собраниях сообщества медиаторов и повышение квалификации | В течение учебного года | Руководитель школы ШСП Члены ШСПАдминистрация УО |
| 10 | Подведение итогов работы службы школьной медиации за год | Май | Руководитель школы ШСП Члены ШСП |
| 11 | Заседания ШСП | По необходимости | Руководитель школы ШСП Члены ШСП |